

Ano letivo 2018/2019

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E LEGISLAÇÃO

ANO DE ESCOLARIDADE: 12ºF

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	AVALIAÇÃO e OUTRAS ATIVIDADES	N.º AULAS	
<p><u>Modulo 8 – Técnicas Administrativas</u></p> <p><u>Comunicação escrita interna e externa</u> <u>A linguagem comercial e administrativa</u> <u>Regras práticas da correspondência</u> <u>A carta</u> <u>O ofício</u> <u>O fax</u> <u>A circular</u> <u>A convocatória e a ata</u> <u>O correio eletrónico</u></p> <p><u>Modulo 9 – Gestão de Recursos Humanos</u></p> <p><u>Organizações e comportamento organizacional</u> - Comunicação - Motivação e satisfação - Liderança - Tomada de decisão - Grupos e equipas de trabalho - Conflitos e negociação - Cultura organizacional - Mudança organizacional</p> <p><u>Função dos recursos humanos</u> - Gestão administrativa do pessoal - Gestão do pessoal e dos custos - Formação e aperfeiçoamento profissional - Desenvolvimento social - Informação e comunicação</p> <p><u>Recrutamento de pessoal</u> - Conceito de recrutamento - Fontes de recrutamento - Processo de recrutamento - Canais de recrutamento - Conceito e processo de seleção - Avaliação e controlo de resultados</p>	<p>Provas de avaliação escrita / trabalhos de diferentes tipologias (trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, fichas, questões aula, exercícios esquemáticos...) / Participação/ interação (participação oral solicitada ou espontânea, envolvimento na atividade de aula); análise de notícias e documentos; envolvimento em atividades do PAA; Auto e coavaliação</p>	<p>23</p> <p>14</p>	1.ºP
TOTAL DE AULAS PREVISTAS ►		37	

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	AVALIAÇÃO e OUTRAS ATIVIDADES	N.º AULAS	
<p><u>Modulo 9 – Gestão de Recursos Humanos</u></p> <p><u>Regime jurídico do pessoal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Noções gerais - Aquisição da qualidade de agente e funcionário - Recrutamento e seleção - Requisitos gerais e especiais - Formas de provimento - Posse - Quadros e carreiras - Direitos e deveres - Regime disciplinar <p><u>Modulo 10 – Higiene e Segurança no Trabalho</u> (24 aulas)</p> <p><u>Higiene, segurança e saúde no trabalho</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enquadramento - Princípios gerais de abordagem - O sistema de prevenção de riscos profissionais - Direitos, Deveres e Garantias das partes intervenientes - Direitos, Deveres e Garantias das partes intervenientes - A importância da informação e consulta aos trabalhadores - A formação dos trabalhadores - Organização específica das atividades de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - Outros instrumentos de ação, com vista obtenção de melhores resultados - Estudo da regulamentação específica para o sector da hotelaria; 	<p>Provas de avaliação escrita / trabalhos de diferentes tipologias (trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, fichas, questões aula, exercícios esquemáticos...) / Participação/ interação (participação oral solicitada ou espontânea, envolvimento na atividade de aula); análise de notícias e documentos; envolvimento em atividades do PAA;</p> <p>Auto e coavaliação</p>	<p>9</p> <p>20</p>	2.ºP
TOTAL DE AULAS PREVISTAS ▶		29	
TOTAL DE AULAS PREVISTAS		66	

Aprovada em reunião de grupo de 18 de Setembro de 2018

Aprovado em Conselho Pedagógico de 24 de setembro de 2018