

AVISO

De acordo com a declaração de retificação n.º 51/2018 referente ao aviso n.º 93/2018, publicado no DR 2ª Série, n.º 2, de 3 de janeiro de 2018, está aberto pelo prazo de 10 dias úteis, o procedimento concursal comum para preenchimento 1 posto de trabalho para as funções correspondentes à categoria Assistente Operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo até (31/08/2018).

Os requisitos de admissão, a formalização da candidatura e os critérios de avaliação encontram-se disponíveis na página eletrónica do Agrupamento (www.egn.pt).

Gafanha da Nazaré, 17 de janeiro de 2017

A Diretora,



Maria Eugénia Martins Pinheiro



Concurso para ocupação de 1 (um) posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

Entidade que realiza o procedimento	Agrupamento de Escolas da Gafanha da Nazaré
N.º de postos de trabalho	1 (Um)
Tipo de contrato	Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo
Formação académica exigida	Escolaridade obrigatória
N.º de horas	35h semanais
Duração do contrato	Até 31 de agosto de 2018
Remuneração	Remuneração Mínima Mensal Garantida prevista nos termos da lei (580,00€) acrescendo subsídio de refeição (4,77€/dia)
Prazo de candidatura	De 17 a 30 de janeiro de 2018
Formalização das candidaturas	Impresso próprio fornecido nos Serviços de Administração Escolar das 09:00H às 16:00H (Escola Secundária da Gafanha da Nazaré)
Elementos que devem acompanhar a candidatura – fotocópias simples	Documento de identificação Curriculum Vitae Certificado de habilitações literárias Declarações de experiência profissional (facultativo)
Publicação em Diário da República	Aviso nº 93/2018 – DR, 2.ª série – Nº 2 – 03 de janeiro de 2018 e Declaração de Retificação nº 51/2018 –DSR, 2ª série – Nº 12 – de 17 de janeiro de 2018

* O impresso está igualmente disponível nesta página electrónica e todos os documentos podem ser entregues directamente nos Serviços Administrativos, remetidos por carta registada com aviso de recepção, ou enviados para o e-mail: secretaria.egn@egn.pt , até ao prazo final de receção das candidaturas.